附件4

吉安师范学校合格课程建设

验收报告书

课程名称

课程类别

课程负责人

所属教研室

申报时间

吉安师范学校教务科

填 表 说 明

一、填写本报告书之前，请先阅读《吉安师范学校合格课程建设实施办法》及《吉安师范学校合格课程验收评审指标》。

二、本报告书由课程负责人填写。各项内容要实事求是，表达要明确、严谨、言简意赅。表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚。

三、本报告书一律用A4纸打印，于左侧装订成册，一式两份，一份留课程负责人，一份存教务科。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程组负责人 | 姓名 | 职称 | 学历学位 | 讲授本课程年限 |
|  |  |  |  |
| 课程组成员  基本情况 | 姓名 | 职称 | 学历学位 | 讲授本课程年限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、课程建设总结

|  |
| --- |
| 要求：1.围绕课程验收评审指标及内涵，予以自评总结；  2.根据课程建设要求，总结课程目标及实现、教学内容及安排、实践性教学设计及实施等；  3.突出本课程在内涵建设与改革方面的重点、特色及其效果，特别是在学生能力培养方面的要求及实现情况；  4.分析存在问题，提出今后本课程建设的进一步设想与措施。 |
|  |

三、课程建设成果

|  |
| --- |
| 反映课程建设的成果材料。（课程标准、教学设计、教案、学习任务单、学生多维评价表、信息化平台（账号及密码）、人员分工表、会议记录、教学质量评价表、学生课堂教学评价表等） |

四、课程组、教研室自评

|  |
| --- |
| 自评结果（合格、不合格）：  课程负责人：  教研室主任：  年 月 日 |

五、教务科评审意见

|  |
| --- |
| 评审结果（合格、不合格）：  评审小组负责人：  教务科盖章：  年 月 日 |

六、学校意见

|  |
| --- |
| 盖 章：  年 月 日 |