附件1

吉安师范学校合格课程建设

申报书

课程名称

课程类别

课程负责人

所属教研室

填表日期

吉安师范学校教务科

填 表 说 明

一、填写本申报书之前，请先阅读《吉安师范学校合格课程建设实施办法》及《吉安师范学校合格课程验收评审指标》。

二、本申报书由课程负责人填写。各项内容要实事求是，表达要明确、严谨、言简意赅。表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚。

三、本申报书一律用A4纸打印，于左侧装订成册，一式两份，一份留课程负责人，一份存教务科。

一、基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 课 程 承 担 单 位 基 本 情 况 | 课程面向对象（专业） |  | 课程类别 |  |
| 面向学生情况（学生数） | □五年制大专 □三年制中专 人 |
| 任课教师情况（人数） | 教授 | 副教授 | 讲师 | 助教 |
|  |  |  |  |
| 目 前 使 用 教 材 | 名称 |  |
| 主编单位 |  |
| 作者姓名 |  |
| 出版单位 |  |
| 出版年月 |  |
| 参 考 教 材 | 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 实 训 实 验 教 学 条 件 | 主要实训、实验名称 |  |
| 主要设备仪器名称、数量 |  | 实训、实验室工作人员数 |  |
| 课 程 负 责 人 | 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 近三年教学情况 |
| 授课名称 | 授课起止年月 | 课程性质 | 周学时数/总学时数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 近三年教研成果（含课题、论文、专著、教材） |
| 教研成果名称 | 鉴定级别 | 完成或发表时间 | 刊物或出版社名称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 近三年获得的教学表彰/奖励 |
|  |
| 课 程 建 设 主 要 成 员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 职务 | 学历 | 承担主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、课程建设思路及构想

|  |
| --- |
| （应从课程设计、教学内容、教学方法与手段、实践条件、教学效果、特色与创新等方面进行阐述，如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。） |

三、经费预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程建设经费(元) | 3000元 |
| 课程负责人(姓名/职称) |  | 立项时间 |  |
| **经 费 使 用 项 目** | **金额（元）** | **拟开支说明** |
| 教学内容 | 进行课程教学改革及参加相关学术会议的出差费、调研费 |  |  |
| 与课程建设有关的课程教学改革与研究论文版面费 |  |  |
| 编写课程教学大纲等教学文件及进行课程建设的复印、打印费用 |  |  |
| 教学方法、手段与教学条件（包括教材与网络建设） | 购置课程建设所需的图书、资料、教学软件等费用 |  |  |
| 申报课程建设成果的有关费用(含教学录像、网上教学资料制作费用等) |  |  |
| 购置课程教学用模型、教具等小型教学仪器费用 |  |  |
| 特色建设（包括实践教学） | 进行实践教学的相关材料费、交通费、通讯费（须同时提供实践教学活动申请报告或活动证明） |  |  |
| 制作实践教学相关图片、视频资料及上网费用 |  |
| 其 它 | 相关劳务费 |  |  |
| **合 计** |  |  |

四、教研室初审意见

|  |
| --- |
| 教研室主任：年 月 日 |

五、教务科审核意见

|  |
| --- |
| 评审小组负责人：教务科盖章：年 月 日 |

六、学校意见

|  |
| --- |
| 盖 章：年 月 日 |